

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie  
im. Kornela Makuszyńskiego na rok szkolny 2021/2022**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego prowadzona jest w oparciu o:
  - a) Zarządzenie Nr 17/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 19 stycznia 2021 roku
  - b) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
  - c) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz 2021r. poz. 4.),
2. Ilekroć jest mowa o:
  - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
  - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
  - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 1**

**Zasady przyjęć**

1. Uczestnicy rekrutacji.
  - a) O miejsce w oddziale przedszkolnym mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku lat 6 i 5.
  - b) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora szkoły oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
  - c) W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego.
2. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej szkoły.
3. W rekrutacji obowiązuje harmonogram naboru podany przez organ prowadzący oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku szkolnym:
  - „Wniosek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”,
  - druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

## §2

### Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria zawarte w artykule 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020)
  1. wielodzietność rodziny kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.

3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

<b>Kryterium</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	10	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	8	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie	7	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola
Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica

### §3

#### Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły w dniu 23 lutego 2021 r.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
6. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

### §4

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 3 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Za dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego uważa się te, których rodzice/prawni opiekunowie podpisali w terminie od 24 lutego 2021 r. do 5 marca 2021 r. „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

### §5

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.	<b>08. 02. 2021 r. – 19. 02. 2021 r.</b>	<b>17. 03. 2021 r. – 19. 03. 2021 r.</b>
2.	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i	<b>23. 02. 2021 r.</b>	<b>23. 03. 2021 r.</b>

	niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy.		
<b>3.</b>	Podpisywanie ze szkołą umów w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia	<b>24. 02. 2021 r. – 05. 03. 2021 r.</b>	<b>24. 03. 2021 r. – 26. 03. 2021 r.</b>
<b>4.</b>	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.	<b>10. 03. 2021 r.</b>	<b>30. 03. 2021 r.</b>
<b>5.</b>	Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań.	<b>11. 03. 2021 r. – 15. 03. 2021 r.</b>	

## **§6**

### **Postępowanie odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§7**

### **Dane osobowe.**

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
  - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
  - b) Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego, tworząca zbiór danych o kandydatach.
  - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
  - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
  - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.