

## UMOWA

### w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Opocznie nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022

(prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5, reprezentowaną przez Dyrektora: Panią Małgorzatę Kozłowską,

a Panią/Panem ..... zam. ....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna adres zamieszkania

legitymującą/y m się dowodem osobistym – seria ..... Nr..... zwanym dalej „Rodzicem”, o świadczenie usług dla dziecka

<small>imię dziecka</small>	<small>nazwisko dziecka</small>	
<small>data urodzenia dziecka</small> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><small>dzień</small></div> <span>-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><small>miesiąc</small></div> <span>-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><small>rok</small></div> </div>	<small>miejsce urodzenia dziecka</small>	<small>nr PESEL dziecka</small>

#### § 1

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z zajęć **oddziału przedszkolnego** (*właściwe zakreślić*):

- a) w godzinach – **7.30 – 12.30**  
 b) w godzinach – **7.30 – 16.30**

2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 pkt b).

3. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 2, dotyczących pory przyrowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, szkoła ma prawo żądać zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

#### § 2

- Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z wyżywienia dziecka z góry w ciągu dwóch ostatnich dni kończącego się miesiąca lub dwóch dni rozpoczynających nowy miesiąc.
- Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie oddziału przedszkolnego.
- Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego<sup>1)</sup>. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

#### § 3

- Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki wychowawczo-dydaktycznej.
- Szkoła umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia.

#### § 4

- Zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego określa Statut Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie.
- Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego określa Zarządzenie Nr 17/2021 Burmistrza Opoczna z dnia 19 stycznia 2021r.

#### § 5

- Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie w porozumieniu z organem prowadzącym.
- Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w wysokości dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym**
- Odliczenia, o których mowa w § 5 pkt 2 naliczane są:**
  - od pierwszego dnia nieobecności dziecka zgłoszonej w sekretariacie szkoły do godz. 7.30 (tel. 44 755 26 40),
  - od następnego dnia, w którym odnotowano nieobecność.
- Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.**

#### § 6

- Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
- Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia.
- Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.

#### § 7

- Umowa została zawarta na okres od dnia **1 września 2021 r. do dnia 25 czerwca 2022 r.**

<sup>1)</sup> § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.  
 § 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.  
 § 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.

**§ 9**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opcznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

**§ 11**

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

**§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓ .....

*podpis Rodzica/opiekuna*

.....

*podpis Dyrektora*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE  
W OPOCZNI**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej „RODO”, podajemy do wiadomości:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych :
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie, ul. Skłodowskiej 5, 26-300 Opoczno, reprezentowana przez dyrektora szkoły : p. Małgorzatę Kozłowską, tel. (44)755-26-40, zss1@opoczno.edu.pl
  - Inspektorem Ochrony Danych jest: p. Renata Wijata, tel. (44)78-60-116, [iod@opoczno.edu.pl](mailto:iod@opoczno.edu.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań zgodnych ze statutem Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych przepisów, umów zgodnie z art. 6 RODO);
3. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będą tylko upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazywane do państw trzecich chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.
5. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych ustalany jest osobno dla każdego zbioru danych osobowych i wynika z przepisów prawa w zakresie zbieranych danych lub przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Szkoła przestanie przetwarzać te dane chyba, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie placówki, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie uzyskanej zgody.
9. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji - w tym profilowaniu.

.....  
czytelny podpis